

【附件 7】註冊程序單

國立臺灣海洋大學 109 學年度第 1 學期
日間學制博士、碩士班新生註冊程序單

學 號：

姓 名：

系所班別：

博士班 碩士班

程序	辦 理 事 項	承辦單位核章	
一、 新生 體檢	1.報到（請事先填妥「學生健康資料卡」內基本資料及貼妥照片）。 2.繳交體檢費。 3.體格檢查。 4.體檢完成交回「學生健康資料卡」。 5.未於體檢當日核章者，請繳交體檢繳費收據證明。	衛 保 組	
二、 繳交 基本 資料	繳交緊急連絡基本資料。如 51 頁。	軍 訓 室	
三、 繳交 兵役 調查 表	【本項女生免辦】 男性新生請至本校教學務系統登錄基本資料，列印出「兵役調查表」，貼妥表內所規定之證件影本，於註冊時繳交至兵役承辦教官處認證核章。	軍 訓 室	
四、 繳費 查驗	1.註冊繳驗繳費收據，驗畢即發還（出納組）。 2.就學貸款註冊，需先繳交貸款相關資料（生輔組）。 3.具減免學雜費同學請至(生輔組)窗口辦理。	出 納 組 或 生 輔 組	
五、 註冊 登記	1. 核對身分證正本。 2. <u>教學務系統學籍資料請確實填寫，如查驗有誤，當日不予核發學生證。</u> 3. 查驗各項程序並收回程序單。	註 冊 課 務 組	

請
沿
線
撕