

教務處註冊課務組公告

中華民國 115 年 4 月 15 日
海教註內字第 1150016 號

主旨：114 學年度第一期暑修作業預定日程表
說明：

日期	作業流程	暑期第一類課程作業說明	暑期第二類課程作業說明
4 月中	邀課	確認暑期開課資訊	開課相關事宜請洽各系所
115/5/4	1. 暑修申請暨繳費資訊公告 2. 他校暑修公告	屆時請參閱教務處暑修公告。	
115/5/11-115/5/15	登記第一期暑修	登入教學務系統→暑修作業→本校學生暑修作業→大學暑修班(0904)查詢開課課表→登記。 註：登記後尚須審核及繳費，並不代表完成選課。	
115/5/18-115/5/19	暑修審核	註冊課務組確認學生暑修資格。	
115/5/20	登記人數不足公告	1. 屆時請參閱教務處暑修公告。 2. 登記人數不足之課程，無法開課及繳費，系統將設定為停開。	各學系第二類暑修選課及繳費方式公告
115/5/21-115/5/27	暑修第一期繳費 (登記人數不足課程將無法繳費)	1. 登入教學務系統→暑修作業→本校學生暑修作業→查詢審核結果及列印繳費單→勾選審核通過課程，自行列印繳費單。 2. 採 ATM 轉帳或至第一銀行臨櫃繳交，收據自行留存。	
115/5/29	繳費人數不足之課程公告	屆時請參閱教務處暑修公告。	
115/6/1-115/6/3	人數不足暑修登記 (限公告附件所列未開成之課程)	申請須知：參閱暑修公告，限公告附件所列未開成之課程，親臨教務處註冊課務組領取暑修申請書； 親簽 後，紙本送回辦理。	進行暑修第二類課程選課：請從本校首頁「教學務系統」登入「教務系統」中之「選課系統」內之「線上加退選」進行選課。 選課學期請選擇「1143」。
115/6/4-115/6/5	他校學生校際暑修 (受理本校上揭已公告開課課程)	1. 受理本校公告已開課課程。 2. 至本校申請方式：請至本校教務處「課程與選課資訊外校學生暑修申請」，進行網路登記作業。 3. 經就讀學校同意及核章後，攜帶校際選課申請單至教務處註冊課務組(行政大樓三樓)申辦。 4. 至本校出納組第一銀行櫃台臨櫃繳費，繳費後將申請書及收據繳回。 註：因辦理時程較短，同學可提前完成校際選課申請單。	
115/6/5-115/6/6	人數不足暑修繳費	人數不足暑修繳費：依實際登記暑修申請名單寄發繳費單(E-mail)，於期限內繳費。	第二類課程學生繳費， 繳費人數不足將直接停課。
115/6/8	選課清單查詢 (學期 1143)	登入教學務系統→暑修作業→本校學生暑修作業→暑修課程查詢，點選「大學暑修班(0904)」查詢。	
115/7/1	暑修開始上課	依據暑期開課辦法規定：第一期暑修於 7/1-7/31 上課	

學分費收費標準：大學部課程每學分 1230 元；若為人數不足之暑修課程，則以 18 人費用除以選課人數計算。

◎常見問題：

1. 什麼是暑期第一類及第二類課程？第一類為因應學生需求所開設之必修課重修班；第二類則指由系所提出申請之專業必、選修課程，報請教務處核准後開設。
2. 休學中是否可暑修？無法，休學學生非在學無法選課及暑修課程。
3. 暑修登記時無法登記或忘記登記者，可以報名暑修嗎？暑修登記係為在學生登記，除人數不足暑修課程為紙本登記外，其餘皆須以教學務系統登記暑修，超過時間則無法登記。
4. 最低開課人數？選課繳費截止後，繳費人數不足 18 人則停開，停開課程之已繳費同學請繳交退費申請表申請退費。
5. 暑修最高學分數限制？總登記學分數不可超過 9 學分，不論是第一類、第二類暑修課程或人數不足情形暑修皆包含在內。
6. 若登記課程時間衝堂可以都加選嗎？不行，請選擇其中一門繳費即可，若同時有登記人數不足之暑修，系統將加選人數不足之暑修課程，一般暑修課程將予以退選。
7. 暑修開始後可否停修或退選？無法，暑修沒有期中退選或停修，且不可退費，請謹慎評估需暑修之課程再選課及繳費。
8. 暑修成績計算與顯示方式？暑修成績不列入當學期平均，但列入累計學分、歷年平均。
9. 是否受理外校生修習本校暑修？待本校公告開課課程後，可受理外校生申請暑修。但務必取得就讀學校相關單位同意(如校際選課單)後，再辦理報名、臨櫃繳交申請表並繳費。
10. 海大學生可以到外校暑修嗎？依據校際選課辦法規定，應屆畢業生或延修生，需重修或補修之必修科目，而本校當學期未開課者，得至外校選課。並經本校及外校同意後完成申請手續。

