臺北市政府原住民族事務委員會

115年凱達格蘭文化館
青年培力與志願服務計畫簡章







一、計畫理念與參與亮點

凱達格蘭文化館辦理「青年培力與志願服務計畫」，邀請對文化工作、公共服務或原住民族議題有興趣的青年，走進文化館現場，透過展覽、教育推廣、活動執行、觀眾服務與文化素材整理等實務參與，認識文化館的日常運作，並累積文化轉譯、公共溝通與現場執行經驗。

你可能會在展場陪觀眾看一件從來沒見過的織品、在活動現場備場收尾、也可能在某次導覽練習裡，第一次用自己的話說出一個族群的故事。無論你是正在就學的學生，或是對文化工作與公共服務有興趣的青年，都可以透過本計畫從觀摩、協作到實作，逐步累積屬於自己的參與成果。參與本計畫，你將有機會：

（一）進入文化館現場，認識展覽、教育推廣與活動執行的實際運作。
（二）累積文化轉譯、觀眾服務、活動紀錄與公共溝通等實務經驗。
（三）依個人興趣選擇自主學習方向，完成可累積為參與成果的任務。
（四）完成規定時數及相關要求後，由本會核發參與證明。
（五）於成果整理與分享階段，呈現自己的學習紀錄、實作成果或參與心得。

二、申請對象

（一）全臺大專校院學生，相關系所或經各校原住民族學生資源中心推薦者。

（二）對文化工作、公共服務或原住民族議題具興趣之15至45歲青年，具原住民族身分者尤佳。

三、參與期間與時數

（一）參與期間以本年度為原則，實際時間得依參與者課程需求、個人狀況及館方業務安排彈性調整。

（二）參與時數至少64小時；如需作為學校實習或服務學習時數認定，得依各校或單位規定辦理。

四、青年培力計畫介紹與館務入門

本計畫將辦理「青年培力計畫介紹與館務入門」，邀請有意參與之青年認識凱達格蘭文化館之館舍定位、展覽、教育推廣、觀眾服務與日常運作，並說明參與方式、實務任務、時數認定及後續流程。本活動於報名期間辦理，也提供雙方交流參與期待與可配合情形的機會；後續參與安排將依申請資料及整體規劃另行通知。

（一）時間：115年9月6日（日）下午2點

（二）活動內容

時間	活動內容	說明
14:00－14:30	文化館任務開箱	認識凱達格蘭文化館、館舍空間、展覽規劃、教育推廣及觀眾服務等工作內容。
14:30－15:00	展場觀察與觀眾服務	學習展場接待、觀眾互動、提問回應及現場狀況處理技巧。
15:00－15:20	休息	
15:20－15:50	常設展導覽基礎	認識常設展內容，初步理解展覽重點、導覽表達與文化轉譯方式。
15:50－16:10	原住民族議題影片賞析與討論	透過影片或案例分享，引導參與者初步理解原住民族文化轉譯、公共溝通與文化敏感度。
16:10－16:30	實務參與內容與Q&A	說明後續可能參與之展覽、教育推廣、活動執行、觀眾服務及自主學習任務，並開放現場提問。

五、實務參與內容

本計畫以「任務型學習」為原則，參與者將依個人興趣、可配合時段、館方業務需求及學習狀況，透過觀摩、協作與實作，認識展覽、教育推廣、活動執行、觀眾服務與文化轉譯等工作。參與者不需事先具備完整導覽或活動帶領能力，重點在於透過現場參與逐步累積經驗與成果。

培力面向	學習與參與內容
展覽理解與文化轉譯	閱讀展覽資料、整理文化重點，練習轉化為觀眾易理解的語言。
觀眾服務與現場觀察	觀察觀眾需求與互動情形，學習展場接待與公共溝通。
活動執行與教育推廣	參與講座、工作坊、走讀或展演，認識活動準備、執行與收尾流程。
教材與文化素材整理	整理教案、學習單、展覽或活動素材，理解文化內容的教育轉譯。
活動紀錄與對外溝通	進行照片整理、重點摘錄或宣傳文字撰寫，累積紀錄與溝通經驗。
自主學習與成果分享	依興趣選擇學習方向，累積並分享參與心得或實作成果。

六、申請流程與方式

（一）重要時程

項目	時間	說明
開放報名	即日起至9月30日（三）止	完成線上報名；報名期限得視報名及審查情形調整，相關資訊另行公告。
青年培力計畫介紹與館務入門	9月6日（日）下午2點	介紹本計畫內容、文化館館務概況、實務參與內容、申請方式及後續流程。
第一波錄取公告	9月8日（二）	依已完成之申請資料辦理第一波審查，公告錄取結果，並通知後續報到、時段協調及實務參與安排。
第二波錄取公告	視報名及審查情形另行公告	視報名人數、名額及審查情形辦理第二波審查與錄取。
實務參與期間	錄取後至12月31日	依參與者課程需求、個人可配合時段及館方業務安排進行實務參與。

項目	時間	說明
成果整理與分享	12月12日（六）下午2點	整理參與紀錄、學習心得或實作成果，並進行成果分享。
參與結束	12月31日（四）	完成參與時數、參與紀錄及成果資料繳交。

（二）申請方式

本計畫採線上報名，請填寫「115年凱達格蘭文化館青年培力與志願服務計畫」Google表單（如十一、報名連結），提供個人基本資料、可配合時間、參與需求、參與動機及相關同意事項。

錄取後如因學校實習、服務學習、時數認定、保險或其他行政作業需要，本會或文化館得另行通知參與者補充相關證明文件。

（三）審查與錄取通知

本計畫將由文化館依申請資料、參與動機、可配合時間及整體計畫安排進行分階段審查，必要時得通知申請者進一步聯繫或面談。第一波錄取結果依重要時程公告，後續則視報名人數、名額及審查情形辦理第二波審查與錄取；相關結果將另行公告或個別通知，並說明後續報到、參與時段協調及相關事項。

七、參與管理

（一）出勤：參與期間採簽到退制度，作為參與時數認定依據。
（二）請假：如因故無法依原安排時段參與，應事先告知文化館；如遇突發狀況，應即時通報。
（三）參與紀錄：參與期間應定期填寫參與紀錄或學習紀錄，作為時數認定與成果整理之依據。
（四）指導方式：由文化館相關人員協助參與期間之學習引導、任務安排與業務執行。

八、成果繳交與證明

（一）參與結束後一個月內，應繳交申請表、參與或學習紀錄、簽到退紀錄及其他成果資料。

（二）完成規定時數及相關要求者，由本會核發參與證明；如需作為學校實習或服務學習時數認定，得依各校規定辦理。

九、其他注意事項

（一）本計畫為志願服務性質，不提供報酬。

（二）參與期間取得之資料或文件，未經同意不得對外發表。

（三）如有不適任或影響本會及文化館聲譽之行為，得終止其參與資格，並視情況與參與者所屬學校或單位聯繫。

（四）本計畫相關內容、時程及參與安排，得依文化館實際業務需求進行調整。

十、聯絡方式

凱達格蘭文化館
聯絡人：鄭小姐
電話：02-28986500#510
E-mail：ketagalan103@gmail.com

十一、報名連結

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdYk1YVjNWOeArScli_--82JIXZt6codgEYefQd1nJfl6MrJA/viewform?pli=1