

# 教務處進修推廣組公告

中華民國 110 年 6 月 3 日  
海教註內字第 0123 號

主旨：109 學年度第 2 學期夜間學制畢業生領取學位證書及辦理離校手續注意事項。

說明：合於畢業資格者，請依本公告說明依序辦理，相關事宜將依疫情進行滾動式修正。

## 一、辦理時間、方式及程序

### (一) 辦理時間：

- 1、辦理時間：110 年 6 月 19 日（六）起，請於上班時間依下列說明辦理，各學制辦理截止時間請參閱說明三、四。
- 2、110 年 7/16（五）、7/23（五）、7/30（五）、8/6（五）、8/13（五）、8/20（五）、8/27（五）為指定教職員暑假彈性休假日，放假不上班，因此無法提供行政服務，請見諒！

### (二) 辦理程序：

- 1、請先至本校教學務系統「畢業生離校」辦理線上登錄作業，並請務必確實正確填寫畢業證書寄送地址。

### 2、各班別办理流程如下：

#### (1) 進修學士班：

- A、上傳近半年 2 吋照片、填寫畢業後聯絡資料。
- B、系辦公室所借物品已還清、學系聯繫事項已辦理。
- C、歸還學位服(總務處保管組)。
- D、歸還圖書館所借書刊、繳清逾期罰款。
- E、確認上述事項完成且合於畢業資格者，進修推廣組將依序於 7-8 月統一寄送學位證書。

#### (2) 碩士在職專班：

- A、上傳近半年 2 吋照片、填寫畢業後聯絡資料。
- B、完成論文原創性比對(請參閱教務處網站-論文原創性比對專區)。
- C、系(所)辦公室所借物品皆已還清、查核論文建檔、論文原創性比對報告及繳交論文。
- D、學位服已歸還(總務處保管組)。
- E、歸還圖書館所借書刊、繳清逾期罰款並繳交論文 1 冊(內含本校授權書正本親筆簽名)。
- F、確認上述事項完成且合於畢業資格者，無需列印紙本離校手續單，請先至教學務系統／畢業生離校／研究所畢業生離校上傳系統，上傳相關文件，進修推廣組審核通過後，系統會 E-mail 通知列印確認單，請持上傳確認單、最後定稿之論文

原創性比對檢核表、論文原創性比對報告及學位論文紙本 1 冊繳交系所辦公室(商船系、輪機系及航管系學生，請將前述資料直接寄至進修推廣組)，進修推廣組核對無誤後，將依序寄送學位證書。

## 二、各班別畢業生共同注意事項

### (一) 登錄/校對英文姓名：

1、請至本校教學務系統「學生基本資料維護作業—維護舊生資料」登錄或校對英文姓名，以利製作英文學位證書。為免損害權益，英文姓名拼法，應與護照上之姓名拼法相同，書寫方式採每個字的第 1 個字母大寫，餘字母小寫。未登錄英文姓名者，辦理離校僅得發給中文學位證書。

### 2、英文姓名書寫方式：

例：王大明 Wang, Ta-Ming

，與 T 間 空一個半型

3、尚無護照者，請謹慎自行將中文姓名直接翻譯成英文，並確認此英文姓名亦作為將來護照申請用，所提供英文姓名正確與否由個人自負責任。翻譯方法請參考外交部領事事務局「護照外文姓名拼音參考」。

(二) 為建置畢業校友資料之需，畢業後，學籍資料另轉入校友資料庫，爰請配合至本校首頁，點入「校友與公關」後，選擇「校友服務中心 校友資料維護」，更新所屬個人資料，本校將定期 E-mail 學校訊息、就業資訊周知。

## 三、進修學士班學生其他注意事項

請於 **110 年 9 月 3 日 (五)** 前辦理完成離校手續。學士班學生未合於畢業資格或另修習雙主修、學分學程、教育學程 (須已修畢本系應修科目與學分)，得延長修業年限 2 年，**不需**另辦理申請程序。請參閱本校學則第 18 條、第 19 條、第 37 條及本校學程設置準則第 6 條，規範可於教務處註冊課務組網頁「相關法規→一般法規」下載。

## 四、碩士在職專班學生其他注意事項

### (一) 辦理離校手續期限：

**應於 110 年 8 月 31 日 (二)** 前繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本，並辦妥離校程序後，始得發予學位證書。

(二) 學位論文格式應合於本校博、碩士學位論文格式規範：

該規範可於教務處註冊課務組網頁「相關法規→研究所相關法規」下載。

(三) 申請本 (109-2) 學期不畢業：

- 1、期限：應於 **110年8月31日(二)前提出申請並經行政程序核定**。
- 2、資格：**(1) 已通過論文考試；(2) 修業期限尚未屆滿；(3) 「經核實尚未完成教育學程應修科目與學分」或「得申請保留學位考試成績」。**
  - A、**經核實尚未完成教育學程應修科目與學分**：具教育學程修習資格，經師資培育中心審核需繼續在校修讀者，次學期仍應註冊，並應於修業期限內完成教育學程應修科目與學分，**學位考試成績以通過學位考試之學期為登錄學期**。
  - B、**得申請保留學位考試成績**：具本校博士暨碩士學位考試細則第10條第3項情事，經所屬系(所)審核得申請者，次學期仍應註冊，並應於該學期學校行事曆規定學期結束日完成相關事項，屬該學期畢業。**至修業年限屆滿時仍未完成相關事項，學位考試成績以不及格論，應令退學**。該項情事如下：
    - (A) 通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系(所)其他規定，擬申請保留學位考試成績。  
或
    - (B) 通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系(所)其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績。
- 3、查填文件：請查填『國立臺灣海洋大學夜間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書』，申請書請參閱附件一，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載→研究所」下載。

(四) 論文授權書及紙本論文延後公開/下架申請書：

- 1、國家圖書館電子全文上網授權書：  
全文電子檔案授權書請裝訂於學位論文中，於辦理離校手續時，交予教務處進修推廣組，俾一併轉送國家圖書館存查。
- 2、國家圖書館/本校紙本論文延後公開/下架申請書：  
依學位授予法第16條及教育部109年7月29日臺高通字(二)字第1090102797號來函，檢送修訂「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」，若學位論文因涉及機密、專利事項或依法不得提供者，需檢附相關證明文件，查填『**國家圖書館學位論文延後公開申請書**』，並**裝訂**於本校博碩士論文紙本及全文上網授權書之後。**國家圖書館延後公開申請書**請參閱附件二，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載-研究所」下載。



【附件一】

國立臺灣海洋大學夜間學制研究生已通過過論文考試本學期不畢業申請書

碩士在職專班

日期： 年 月 日

姓 名		學號		聯絡電話	
院系所組別	學院	學系(所)	組	年級	班
論文考試 學年期	學年度第	學期	論文考試 日期	年	月 日
論文題目 (中文)					
學位考試成績	分 (請檢附學位考試論文考試成績計算單影本)				
本學期不畢業 原因請勾選	<p><b>*尚未修畢課程者，請檢附歷年成績單(得以影本替代，但如有偽造或與事實不符者，由申請人自負其法律責任)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系(所)其他規定，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系(所)其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 修畢應修科目與學分、符合各系(所)其他規定及通過論文考試與論文審查，但未修畢教育學程，擬繼續在校修讀。(請依圖資處規定上傳學位論文電子檔、繳交學位論文紙本予圖資處；請繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本乙冊予教務處進修推廣組。)</p> <p>學生簽章： _____ 指導教授簽章： _____</p>				
系(所)/師資 培育中心審核  (未修畢教育學 程專業課程，另 須師資培育中心 先行審核)	<p><b>審核意見：</b></p> <p><input type="checkbox"/> 未能完成系(所)應修科目與學分，共 科 學分，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 未符合系(所)其他規定，請准允保留學位考試成績。請簡述：</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成論文審查，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 未修畢教育學程專業課程，共 科 學分，請准允繼續在校修讀。</p> <p>承辦人： _____ 單位主管： _____</p>				
進修推廣組 審核	<p><b>審核意見：</b></p> <p><input type="checkbox"/> 請准允保留學位考試成績，並請注意於下學期須註冊及選課(畢業論文)。</p> <p><input type="checkbox"/> 請准允繼續在校修讀教育學程，並請注意於下學期須註冊及選課。</p> <p>承辦人： _____ 組長： _____</p>				

備註：本學期已通過論文考試，但修業期限尚未屆滿，擬申請保留學位考試成績者、或因未修畢教育學程擬繼續在校修讀者，請填此單。

## 【附件二】

# 國家圖書館學位論文延後公開申請書

## Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/_____
學校名稱 University			系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
申請項目 <b>Options</b>	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/_____/____(YYYY/MM/DD)			<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：

Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：

Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

## 【說明】

1. 以上所有欄位請據實填寫並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，缺項或簽章不全，恕不受理。
2. 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
3. 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。

## 【Notes】

1. Please fill in all blanks and deliver to your university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位\_館藏組：\_\_\_\_\_日期/處理狀況：

典藏地：\_\_\_\_\_登錄號：\_\_\_\_\_索書號：\_\_\_\_\_

會辦單位\_知服組：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  移送並註記，原上架日期：\_\_\_\_\_

論文系統：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_