

109學年度日間學制第一期暑修特殊開課流程：

至教務處/註冊課務組/表格下載/暑修相關
下載「特殊情形暑修申請」共三張。

第一張

國立臺灣海洋大學特殊情形學生暑修申請書

※本單應由應屆畢業生或延修生提出申請

系所年級		姓 名	
學 號		電 話 (手機)	
申請暑修 科目名稱		學分數	
期 別	__學年度暑修第__期		
申請原因說明	☐ 畢業學分數不足 ☐ 選課人數不足申請分擔教師鐘點費		

核定程序：

系所主任簽章	註冊課務組承辦人	教 務 長
☐ 同意 ☐ 不同意 商請____擔任授課 教師	教師鐘點費共計____元 修課學生每人分攤____元	
	註冊課務組 組長簽章	

系主任核章
處

繳費程序：經核定後，由註冊課務組核算金額及製發繳費單，並由學生持單繳費。

※7月因疫情關係，繳費收據無須繳回註冊課務組，請自行留存。

申請日期： 年 月 日

* 修課人數2人以上者請填寫背面表格*

說明：

1.本表單應由應屆
畢業生或研修生提
出申請。

2.請同學填好連同
第二及第三張一起
寄送或是email到系
上，請助教協助給
系主任簽章。

第二張

[illegible]

備註：

- 一、以上填寫資料均屬實，且符合本校暑假開班實施辦法第4條規定，填寫人均知悉。
- 二、因選課人數不足需自行分擔教師鐘點費，但分擔教師鐘點費後所繳交費用不得低於學校暑假開課規定應繳學分費。
- 三、由於本課程須確定選課人數以計算每人應繳金額，經審核通過且開班後，不得以課程銜堂等理由退出本課程，故請同學審慎考量。

附註：本校暑修開班實施辦法第4條規定：

申請學生條件：

- (一) 所修科目不及格須重修者。
- (二) 因轉學、轉系須補修轉入年級前科目者。
- (三) 修習輔系、雙主修(學位)者
- (四) 因情形特殊，在學期中間課因難者。

凡休學、已符合畢業資格或已達退學標準的學生，不得修習暑修班課程。

說明：

1.登記修課的同學需填寫清楚，包含曾修過不及格的學期(轉系或轉學生如無修過課可寫無)。

2. 疫情期間可由申請同學代為填寫，但請自行留好彼此的對話紀錄，要確認同學都是**願意**一起分攤老師鐘點費。

此欄也須填寫

第三張

國立臺灣海洋大學109學年度暑修第1期開班徵詢單

- 一、擬開科目：
- 二、學分數：
- 三、本科目 學分，上課總時數計 小時，上課時間依行事曆規定自7月1日起開始排課至7月31日止。
- 四、暑修課程敬請每位老師排課以**2科**為限，排課時間**每天以一個半天為限**，俾利同學選課並減少衝堂現象，且上課週數不得少於**2週**！

敬致

系

註冊課務組 羅卉穎 敬啟

109學年度暑修第1期開課單（請填寫）

- 一、任課教師/職等：
- 二、上課起迄日：7月 日至7月 日止。
- 三、上課時間(請圈選)：每週(一、二、三、四、五、六、日)
第(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13)節
- 四、上課教室：

※防疫期間，7月之課程皆採遠距教學

系主任簽章：_____

步驟：

1.請授課教師填寫或由同學詢問老師後代為填寫。

填寫資料(紅色框框):

- 授課教師姓名
- 上課日期
- 上課時間
- 上課教室

此表也要請系主任簽章~

另請確認授課教師採

遠距教學。

系主任核章處

步驟：

1. 前述三張表單，經授課老師及系主任核章完成，可以請系辦以公文交換至註課組或是同學直接掃描並email到承辦人信箱：irenelo@mail.ntou.edu.tw。
2. 註課組完成審核程序後，會將幫同學登記及印製**繳費單**。
3. 繳費單轉PDF檔email給負責申請的同學，請自行轉給其他課程內的同學，進行繳費，繳費方式可以**ATM**或是印出紙本至全台灣**第一銀行櫃檯臨櫃繳交**。
4. 繳費收據**無須繳回**，請自行留存，待註課組系統查詢同學**皆完成繳費**，才會進行該班配課喔，特殊開課程才算完成。