

行政院農業委員會林務局及各所屬機關 110 年度暑期實習計畫

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名 職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間 計算)	名額	應備資格或 條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林務局新竹 林區管理處	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	1. 環境教育課程實務教學 2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行 3. 中心行政運作實務與資料整理建置 4. 協助教員製作、場域安全巡視、自然資源調查等 5. 其他環境教育相關業務	育樂課 周以哲課長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區霞雲里佳志 35 號)	110 年 6 月 22 日至 110 年 8 月 21 日止，計 9 週，期間至少累計 240 小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以 08:00 至 17:00 為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤(不限於週一至週五、08:00 至 17:00 上班時間)	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳	1. 聯絡人：陳怡妙技士 2. 電話：03-5224163 分機 232 3. <u>本實習提供住宿設施</u> 4. 其他：
2	林務局新竹 林區管理處	林業史相關資料整理、國有林造林、林產及樣區調查等實務工作	整理新竹林區管理處林業史相關資料，參與造林、林產及樣區調查等實務工作。	作業課 林純徵課長	新竹林區管理處作業課(新竹市中山路 2 號)	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週五上下班時間。	1	不限，惟以森林相關科系為佳	1. 聯絡人：顏翊卉技士 2. 電話：03-5224163 分機 222 3. <u>本實習不提供宿借用</u> 4. 其他：
3	林務局東勢 林區管理處	外來入侵植物防除、種子庫管理及造林育苗相關業務	1. 協助種子庫管理及配撥業務 2. 協助辦理小花蔓澤蘭防除及收購活動 3. 協助造林育苗相關工作	作業課 劉恆慈課長 劉惠宜技士	林務局東勢林區管理處作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊 1 號)。	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日到 8 月 31 日，週一至週五上下班時間。	1	不限 (惟森林、生物相關科系尤佳)	1. 聯絡人：劉惠宜技士 2. 電話：04-25150855 分機 142 3. <u>本實習不提供住宿設施</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
4	林務局東勢林區管理處	森林育樂場域之經營管理	1. 支援八仙山森林遊樂區、自然教育中心相關業務 2. 協助步道巡護等野外勘查實習	<b>麗陽工作站</b> 陳立屏主任 賴芊曄技士	林務局東勢林區管理處麗陽工作站(臺中市和平區東關路一段十文巷1號)。	簽到，實習時程為110年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間。	2	不限科系(惟森林、生物相關科系尤佳)	1. 聯絡人：賴芊曄技士 2. 電話：04-25951103 3. <b>本實習提供住宿(八仙山莊通舖)、餐食自理。</b>
5	林務局南投林區管理處	環境教育實作與活動帶領	1. 環境教育活動規劃與執行 2. 環境解說設計 3. 生物相勘查、環境監測、場域風險評估 4. 社群網站維護 5. 其他環境教育相關業務	<b>育樂課</b> 葉俊余技佐  <b>環境教育教師</b> 杜士豪	林務局南投林區管理處奧萬大自然教育中心(南投縣仁愛鄉親愛村大安路153號)	簽到、實習時程為：110年7月1日至8月13日 出勤為週一至週五上班時間，須配合假日活動排班或加班，以出勤日連續不超過6天，加班一日不超過4小時為原則	8	不限，可自備交通工具與配合奧萬大自然教育中心活動者為佳	1. 聯絡人：廖吟梅技正 2. 電話：049-2365226 分機2220 3. <b>本實習提供住宿</b> 4. 可與園區搭伙，價格1750元/月
6	林務局嘉義林區管理處	國有林導入FSC驗證標準操作實務	1. 森林資源調查實習及資料分析(含生長量計算等) 2. 監測作業資料之彙整與分析 3. 各項施業現地觀摩	<b>作業課</b> 康素菁課長	林務局嘉義林區管理處作業課(嘉義市林森西路1號)	實習時程為110年7月5日至8月27日止，週一至週五上下班時間，每天上午8時至17時(得配合本處彈性時間)，以打卡簽到方式確認	1	不限科系(以森林相關科系或了解FSC驗證機制者尤佳)	1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006 分機362 3. <b>本實習不提供食宿及交通工具</b>
7	林務局嘉義林區管理處	林業政策媒體推廣行銷及紀實影片拍攝	1. 林業政策圖卡設計及媒體行銷 2. 林業實務工作	<b>林政課</b> 莊翠婷課長	林務局嘉義林區管理處林政課(嘉義市林森西	實習時程為110年7月5日至8月27日止，週一至週五上下班時間，每天上午	2	不限，惟以具影片拍攝及剪輯能力者為佳。	1. 聯絡人：郭珣姁技士 2. 電話：05-2787006 分機308 3. <b>不提供食宿及交通工具</b>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			紀錄拍攝及推廣 3.林業推廣文創品發想設計		路 1 號)	8 至 17 時(得配合本處彈性時間)·以打卡簽到方式確認			
8	林務局嘉義林區管理處	自然教育中心業務	1.環境教育課程規劃與操作實務 2.暑期營隊活動籌劃及執行 3.教學空間及教材規劃設計 4.協助中心生態教學場域維護與管理 5.中心行政運作實務與檔案歸檔 6.協助中心收集、整理資料與影像紀錄 7.其他臨時增加環境教育相關業務	<b>育樂課</b> 黃秀緞課長 <b>觸口工作站</b> 陳志彰主任	林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村 1 鄰五虎寮 18 號)	110 年 7 月 5 日至 110 年 8 月 27 日·原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習·應配合出勤·並擇日補休)·每天上午 8 至 17 時(得配合本處彈性時間)·以打卡或現場簽到方式確認·午休時間扣除不計入	6	不限科系	1.聯絡人：陳淑芳專員、張家瑜環境教育教師 2.電話：05-2787006 分機 143(嘉義林區管理處)、05-2590211(環教中心) 3. <u>本實習不提供住宿、餐食及交通，實習學生需自理</u>
9	林務局嘉義林區管理處	集水區治理工程生態檢核操作實務	1. 集水區治理(包含崩塌地治理、土砂防治)工程 2. 相關案例現地觀摩 3. 治理保育工程生態檢核機制	<b>治山課</b> 陳新發課長	林務局嘉義林區管理處治山課(嘉義市林森西路 1 號)	實習時程為 110 年 7 月 5 日至 8 月 27 日·週一至週五上下班時間·每日上午 8 時至 17 時(得配合本處彈性時間)·以打卡簽到方式確認	1	不限科系(惟以水土保持相關科系尤佳)	1.聯絡人：黃洸駿技正 2.電話：05-2787006 分機 340 3. <u>本實習不提供食宿及交通工具</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			之實務操作						
10	林務局嘉義林區管理處	保育、遊樂區經營管理及造林相關業務	1.保護留區巡視 2.違反文資法案件流程處理 3.ArcGIS 繪圖 4.野生動物長期監測相關業務 5.阿里山國家森林遊樂區經營管理 6.造林相關業務 7.其他交辦事項	阿里山工作站 賴主任龍輝	林務局嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉香林村 17 號)	實習時程為 110 年 7 月 5 日至 8 月 27 日,週一至週五上下班時間,每日上午 8 時至 17 時(得配合本處彈性時間),以簽名方式確認。	1	不限科系(惟以森林系相關科系尤佳)	1.聯絡人:陳志銀技正 2.電話:05-2679715 分機 851 3. <u>本實習提供住宿設施</u>
11	林務局嘉義林區管理處	造林及貯木管理操作實務	1.造林地林木生長狀況調查及環境因子分析 2.造林地實務運作紀錄暨基礎資料整理,並建置電子資料庫 3.貯木資料整理及分析	觸口工作站 陳主任志彰	林務局嘉義林區管理處觸口工作站(嘉義縣番路鄉五虎寮 16 號)	實習時程為 110 年 7 月 5 日至 8 月 27 日,週一至週五上下班時間,每日上午 8 時至 17 時(得配合本處彈性時間),以簽名方式確認	1	森林或資訊管理相關科系	1.聯絡人:柯雅青技士 2.電話:05-2590004 分機 611 3. <u>本實習不提供食宿及交通工具</u>
12	林務局屏東林區管理處	造林、林產公私有林產銷輔導及企劃業務見習	1.造林、育苗、獎勵造林資料建置及協助檢測或驗收) 2.林產、公私有林經營輔導業務	作業課 林湘玲課長 彭采宸技正 陳永明技正 劉心慧技正	林務局屏東林區管理處作業課(屏東市民興路 39 號)	簽到,實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日,週一至週五上班時間,每日 8 小時計,扣除請假時數,實習時數應至少	1	不限,惟以修習過森林學系相關課程為佳	1.聯絡人:彭采宸技正 2.電話:08-7236941 分機 215 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u> 4.其他:實習內容包括外業課程,須至本處轄區造林

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			及現場實習。 3. 各委託計畫之文書校對及工作協助 4. 官網資料檢查			達 240 小時。			地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等。
13	林務局屏東林區管理處	林地管理工作	1. 國有林出租造林地續換約現場實務及資料整備工作(及相關系統操作)	<b>林政課</b> 胡淑珠課長 柯登耀技正	林務局屏東林區管理處林政課 (屏東市民興路 39 號)	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時。	2	不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人：柯登耀技正 2. 電話：08-7236941 分機 116 3. <b>本實習不提供宿舍借用</b> 4. 其他：實習內容包括外業課程，須至本處轄區租地造林地國暫准放租地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等
14	林務局屏東林區管理處	墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區經營管理(含步道及保育業務)	1. 遊樂區經營管理及行銷推廣實作、自然教育中心與森林志工業務之執行(含現場實際操作) 2. 步道安全檢測及監測 3. 紅外線自動相機架設及	<b>育樂課</b> 陳至瑩課長 洪國棟技正 黃麒仁技正 楊中月技正	林務局屏東林區管理處育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區、自然步道	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 30 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時。	2	不限，惟以修習過森林遊樂、自然保育相關課程及行銷企劃者為佳	1. 聯絡人：洪國棟技正 2. 電話：08-7236941 分機 313 3. <b>本實習不提供宿舍借用</b> 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			監測物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導。						
15	林務局屏東林區管理處	造林業、林地管理受理及巡視業務	1. 造林業務、獎勵造林資料建置及協助檢測 2. 林地管理租地續轉案件及巡視業務	<b>旗山工作站</b> 黃尚義技正 李美蓉技正	林務局屏東林區管理處旗山工作站(高雄市旗山鎮永福路47號)	簽到，實習時程為110年7月1日至8月31日，週一至週五上班時間，每日8小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達240小時。	2	不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人：李美蓉技正 2. 電話：07-6612031 分機103 3. <b>本實習不提供宿舍借用</b> 4. 其他：實習內容包括外業課程，須至本處轄區林地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等
16	林務局羅東林區管理處	林業相關現場業務協助及資料整理	林地現場資料及歷史整理、現場作業協助及其他交辦事項	<b>冬山工作站</b> 吳若宣技士	林務局羅東林管處冬山工作站(宜蘭縣南澳鄉新寮二路688號)	簽到，實習時程為110年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間	1	不限	1. 聯絡人：吳若宣技士 2. 電話：03-9580169 3. <b>本實習不提供住宿設施</b> 4. 其他：工作地點無公車可及，建議自備交通工具
17	林務局花蓮林區管理處	森林資源調查暨造林技術與森林護管實習	為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如	<b>作業課</b> 邱煌升課長 李名轉技正  <b>林政課</b> 賀立行課長 吳耀楠技正	林務局花蓮林區管理處及南華工作站轄區	<b>1. 出勤</b> (1)110年7月上旬至110年8月下旬，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理偏遠地區	3	1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2. 以環境教	1. 聯絡人：李名轉技正 2. 電話：03-8325141 分機247 3. <b>本實習不提供住宿設施</b> 4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			下： 1. 林下經濟養蜂及段木香菇栽培 2. 森林資源樣區調查技術與實務操作 3. 偏遠地區重點區域巡護實務 4. 違法違規案件取締查報實務 5. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作 6. 疏伐木調查實務 7. 造林監工實務 8. 野生動物保育監測實務	<b>南華工作站</b> 紀有亭主任 廖育揚技士 林夢麟技術士 楊幸福技術士 郭毓輝技術士		巡護或森林資源調查工作，應配合出勤)，每天上午八時至十七時，以現場簽到方式確認 (2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認 (3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校 <b>2. 請假</b> (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續 (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續		育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	請後，應即提出保險證明文件 5. 其他： <b>(1)因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。</b> (2)暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付 <b>(3)結業</b> 1)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考 2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書 3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明 4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						(3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校			讀學校
18	林務局花蓮林區管理處	環境教育—低海拔生態多樣性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育課程規劃與操作實務</li> <li>2. 暑期營隊活動籌劃及執行</li> <li>3. 教學空間及教材規劃設計</li> <li>4. 協助中心生態教學場域維護與管理</li> <li>5. 中心行政運作實務與檔案歸檔</li> <li>6. 協助中心收集、整理資料與影像紀錄</li> <li>7. 見習國家森林志工業務</li> </ol>	<b>育樂課</b> 陳靜儀課長 陳奕宏技佐  <b>南華工作站</b> 紀有亭主任  <b>環境教育教師</b> 吳明勳 林大成 繆佩蓁 林勁吾 謝佳伶	林務局花蓮林區管理處池南自然教育中心(花蓮縣壽豐鄉池南村林園路 65 號)	<b>1. 出勤</b> (1)110年7月1日(四)至110年8月30日(一)，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午8時至17時，以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認(實際出勤時間視疫情及學校開放時間為	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。</li> <li>2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育 </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：陳奕宏技佐</li> <li>2. 電話：03-8325141 分機 265</li> <li>3. 是否提供宿舍借用：本實習<u>不提供住宿設施</u>(東華大學鄰近中心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜)</li> <li>4. 其他： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 需自備交通工具及膳食</li> <li>(2) 結業</li> </ol> </li> </ol>



編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			8. 生物多樣性與環境保育議題探討 9. 其他臨時增加環境教育相關業務 10. 布置及設計特展活動			主) (2)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校 2. 請假 (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續 (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續 (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實		等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	1)實習結束後5天內，應繳交實習心得報告(字數不得少於二千字)及「實習總體建議表」，供本中心參考 2)參與中心課程設計及規劃，設計教案演示，並於實習結束前5天內，繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設計格式) 3)實習結束後一個月內本中心提供實習生「實習表現評估表」，供實習學生、指導業師及學校參考 4)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書 5)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明 6)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						習並通知就讀學校			讀學校
19	林務局臺東林區管理處	嘉明湖國家步道登山宣導及山屋管理	緊急救護、無痕山林、登山安全宣導、步道起點至嘉明湖沿線環境整理	育樂課 楊凱琳技士 現場山屋管理員	嘉明湖國家步道 (臺東縣海端鄉利稻村3鄰向陽7號)	1. 實習地點偏遠，以排班制方式出勤，每日上班時間原則為上午 8 時-17 時 2. 實習時程為 110 年 7 月 1 日起至 8 月 31 日(兩個月)，每個月至少需實習 100 小時	2	1. 熱愛自然、有意願從事戶外工作大學生，身體強壯、體能佳，適合山地野外工作，並有登 3,000 公尺高山之經驗及有能力揹負重量達 15 公斤物品登山 2. 以體育學系、休閒運動管理學系、自然資源與環境學系、森林學系等相關科系為	1. 聯絡人：楊凱琳技士 2. 電話：089-324121 分機 708 3. <u>提供宿舍借用(向陽山屋及嘉明湖山屋)</u> 4. 工作地點須自海端鄉向陽森林遊樂區前往，須自備汽機車並具有汽機車駕照

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
20	林務局農林航空測量所	航遙測影像製作與應用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 航攝業務簡介</li> <li>2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統</li> <li>3. UAV 與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理)</li> <li>4. 航遙測影像後處理實作</li> <li>5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理)</li> <li>6. 航照圖資對外供應業務</li> </ol>	綜合企劃課 許輔仁課長	林務局農林航空測量所(臺北市和平西路二段100號)	簽到，實習時程為110年7月12日至8月20日，週一至週五上下班時間	2	不限，惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：林怡芳技士</li> <li>2. 電話：02-2333-2681</li> <li>3. <b>本實習不提供住宿借用</b></li> <li>4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿</li> </ol>
21	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處	修理工廠與車庫實務工作實習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修理工廠：二至三級車輛保養維修實習、維修資料建檔、備品整理</li> <li>2. 嘉義車庫：一至二級車輛保養維修實習、維修資料建檔、備品整</li> </ol>	車輛養護科 李念庭技士	修理工廠：嘉義市東區文化路308號鄉(車庫園區內) 嘉義車庫：嘉義市東區文化路308號鄉(車庫	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為110年7月9日至110年8月20日。	2	不限科系(惟機械、汽修、電機科系尤佳)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：李念庭技士</li> <li>2. 電話：05-2779843 分機119</li> <li>3. <b>本實習不提供住宿，膳食及交通工具</b></li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			理。		園區內)				
22	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處	促參案履約管理	1. 促參案件檜意森活村營運移轉案履約管理之實習 2. 協助秘書室各資料檔案之建檔及整理	<b>秘書室</b> 邱志浩專員	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處秘書室(嘉義市文化路308號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為110年7月1日至110年8月31日	1	不限·行政類相關科系尤佳	1. 聯絡人：邱志浩專員 2. 電話：05-2779843 分機161 3. <u>本實習不提供住宿、膳食及交通工具</u>
23	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處	林業鐵路沿線維護及管理	1. 鐵路沿線樹木檢查等實習 2. 鐵路沿線排水改善工程等實習 3. 鐵路材料採購資料及整備工作	<b>鐵路維護科</b> 沈宜慶科長	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處鐵路維護科(嘉義市文化路308號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為110年7月1日至110年8月31日	1	不限·土木工程相關科系尤佳	1. 聯絡人：沈宜慶科長 2. 電話：05-2779843 分機165 3. <u>本實習不提供住宿、膳食及交通工具</u>
<b>合計</b>							<b>60</b>		