

財團法人國際合作發展基金會
109 年度暑期實習生需求表

職缺編號	工作內容	需具備之條件	期間	需求人數	實習處室
技合 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究海洋廢棄物/塑膠濃湯問題現況，並整理目前國際組織應對相關問題之機制、規範與資源投入。 2. 蒐集整理重要國際組織、發展機構與主要援助國因應海廢問題之計畫資訊。 3. 規劃拜訪我國與海廢問題相關之產官學研機構，據以研提海廢相關主題創新計畫概念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國籍：不限 2. 專長：國際環保議題、海洋廢棄物管理、生態（綠色）科技、環境工程、環境政策、自然資源管理 3. 科系：自然資源管理、環境保護、海洋科技、社會科學 4. 語言：中文 	7/6-8/28	1 人	技術合作處
技合 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廢棄松木材商業化應用研究，如生質燃料粒製造。 2. 整理本會「宏都拉斯森林蟲害管理計畫」之執行成果，歸納製作「最佳實務」(Best Practice)簡報案例，作為其他駐團開發新計畫參考，以及參與氣候相關國際會議素材。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國籍：不限 2. 專長：森林生態、自然資源管理 3. 科系：森林、地理、自然資源管理 4. 語言：中文 	7/6-8/28	1 人	技術合作處

財團法人國際合作發展基金會 109 年度暑期實習生需求表

職缺編號	工作內容	需具備之條件	期間	需求人數	實習處室
技合 3	1. 協辦「聖露西亞資訊科技融入教學發展計畫」露國種子人員來臺研習任務，負責行程聯繫、行政支援、工作紀錄、效益評量等工作。 2. 協助研析運用資通訊科技工具提升教／學品質之相關作法，規劃拜訪我國與資訊融入教學事務相關之產官學研機構，提供計畫執行可行建議方案。	1. 國籍：不限 2. 專長：教學科技、課程發展、資訊教育 3. 科系：教育相關 4. 語言：中文、英文	7/6-8/28	1 人	技術合作處
研考 1	協助本會進行計畫評核相關事宜，實習內容如下： 1. 針對評核所需之資料進行整理與分析 2. 文獻蒐集與相關報告撰寫 3. 協助投稿事項及相關學術合作活動（如與國內、外學術機構共同辦理事後評核工作） 4. 其他主管交辦事項	1. 國籍：本籍生。 2. 專長：計畫評核、國際援助、數據蒐集與分析，具備文獻蒐集整理及英文文獻閱讀理解能力，研究所以上為優先。 3. 科系：公共行政與政策、國家發展、國際關係、政治、社會、統計及其他相關科系。 4. 語言：中、英文	7/6-8/28	1 人	研究發展考核處

財團法人國際合作發展基金會 109 年度暑期實習生需求表

職缺編號	工作內容	需具備之條件	期間	需求人數	實習處室
研考 2	<p>協助本會進行國際參與及合作相關事宜，實習內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理眾籌案管理與成果研究 <ol style="list-style-type: none"> (1) 協助管理眾籌計畫辦理進度； (2) 協助辦理責信與回饋； (3) 協助研究籌資案之辦理成果與建議。 2. 協助研究全球新議題之發展趨勢： <p>依據本會參與之國際會議（包括 HLPF、OOC 及 COP 等）內容，針對新的援助趨勢進行研究（如碳抵換、海廢處理、永續生態旅遊）。</p> 3. 協助本會拓展夥伴關係 <ol style="list-style-type: none"> (1) 收集機構及企業現況資料、興趣領域、發展策略及成果/CSR 報告 (2) 分析及創意發想潛在合作機會與辦法 (3) 參與執行本會企業合作或募款實務 4. 其他主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國籍：本籍生。 2. 專長：具備企業/組織營運管理分析經驗（如：非營利組織與私部門合作模式分析），有對外募款（各項募款方式皆可）經驗者、其他企業實習經驗或研究所以上為優先。 3. 科系：大眾傳播、資訊傳播、國際企業、國際貿易、資訊管理、森林資源、海洋資源、生態觀光經營及其他相關科系 4. 語言：中、英文 	7/6-8/28	1 人	研究發展考核處

財團法人國際合作發展基金會
109 年度暑期實習生需求表

職缺 編號	工作內容	需具備之條件	期間	需求 人數	實習處室
法務 1	1. 業務最新相關法令研究； 2. 協助編寫法律教育訓練教案。	1. 國籍：本籍生。 2. 科系：法律學系。 3. 語言：中文、精通英語尤佳。	7/6-8/28	2 人	法務室
公關 1	1. 協助數位影音出版品及平面出版品之執行製作及出版發行 2. 文稿或圖片等資料之蒐集、編撰及綜整 3. 協助社群平台貼文撰寫編輯、資料資訊蒐集分析 4. 其他公關文宣事務及交辦事項	1. 國籍：本籍生。 2. 科系：廣告、新聞傳播/新媒體藝術系/電影創作系/外文系等相關科系 3. 語言：中、英文 4. 專長：須具備影片拍攝、剪輯專長，熟悉影音剪輯程式及操作為佳(final cut prox 更佳) 5. 經驗：具影片拍攝、剪輯等相關經驗 6. 個性：具備創意思考、積極學習、樂觀開朗的性格	7/6-8/28	2 人	公共關係室

財團法人國際合作發展基金會 109 年度暑期實習生需求表

職缺 編號	工作內容	需具備之條件	期間	需求 人數	實習處室
人道 1	1. 協助本處辦理專案計畫及 109 年度「友好國家醫事人員訓練計畫」來臺訓練人員之開、結訓會議、期中訪視及各項訓練相關文件整理。 2. 協助本處辦理公衛醫療計畫及其他必要之庶務支援。	1. 國籍：本籍生。 2. 科系：公衛、醫學、護理、醫檢、醫學資訊、醫學工程、生物統計、流行病學、衛生政策相關系所，大三以上學生，碩士尤佳。 3. 熟 Office 作業系統(至少熟悉 Word、Excel、PowerPoint)。 4. 英文讀寫能力佳。 5. 具備良好溝通協調能力。	7/6-8/28	1 人	人道援助處
合計					10 人