

教務處註冊課務組公告

中華民國 108 年 9 月 06 日

海教註內字第 0040 號

主旨：公告 108 學年度第 1 學期博、碩士班學生申請學位考試注意事項。

說明：

一、申請學位考試前，請先檢視是否合於所屬系（所）研究生修業規則之規範，請逕洽詢所屬系（所）。

二、申請方式：請至本校教學務系統（<http://ais.ntou.edu.tw>）「教務系統→碩博士系統」進行線上申請，列印申請表後，檢附應繳交表件，交付所屬系（所）審核。操作手冊可於該系統功能項目「檔案管理」下載。

三、『博士生』學位考試申請：

（一）申請日期：即日起至 12 月 31 日止。

（二）博士學位考試申請，經系（所）、學院學位考試資格及考試委員資格審查委員會議審議通過，請各系（所）承辦人彙集申請人資料，以整批簽核。未經系（所）、院博士學位考試資格及考試委員資格審查會通過，報請校長核定者，不得舉行學位考試。

（三）應檢附資料及次序如下，建議依序檢附（請依各學院規定辦理）：

1、參加論文考試申請書（請於教學務系統登載後列印）。

2、博士學位考試委員名冊（請於教學務系統登載後列印）。

3、系（所）、學院審議通過會議記錄（應有單位章戳）。

4、系（所）審議法規（請注意是否為現行法規）。

5、博士學位候選人計點著作目錄與學位論文初稿對照明細表（可於教務處註冊課務組網頁「表格下載-研究所」處下載）。

6、博士學位候選人論文或相關著作目錄一覽表（含論文計點）（請於教學務系統登載後列印）。

7、博士學位候選人名冊（請於教學務系統登載後列印）。

8、歷年成績單。

9、學位論文初稿及「列入」計點著作（著作須附原文。尚未出刊者，應檢附已接受證明。不得計點之著作，請勿列入）。

四、『碩士生』學位考試申請：

（一）申請日期：即日起至 12 月 31 日止。

（二）請各系（所）承辦人彙集申請人資料後，以整批簽核，請儘量避免單張簽核。未經系（所）審議通過，報請校長核定者，不得舉行學位考

試。

- (三) 核定資料請於口試前 2 週擲送註冊課務組，俾憑製作學位考試委員聘函。
- (四) 應檢附資料及次序如下：
 - 1、參加論文考試申請書。
 - 2、碩士學位考試委員名冊。
 - 3、歷年成績表。

五、其他注意事項：

- (一) 本（1081）學期畢業生學位證書授予日期，應登載「月份」為一月。但研究生於一月之前舉行論文考試並合於下列資格者，得逕以通過學位考試之月份授予學位證書，及辦理離校手續。
 - 1、本（1081）學期已修畢規定科目與學分，未修習「畢業論文」以外之科目學分，且合於系（所）其他規定（例如：語言能力）。
 - 2、於通過論文考試之月份完成論文審查。
- (二) 經審議通過或經核定之博、碩士學位考試委員名冊，如有委員因故無法出席，致需聘任新的考試委員時，**慮及學位考試委員會組織之適法性，惠請各系（所）依原審議/核定程序辦理**，以合於法制程序。
- (三) 各系（所）安排/確認論文考試時間，應於學校行事曆規定學期結束日十四日前舉行為原則。
- (四) 學位考試評分表、學位考試委員審查意見表、學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表，請由各系（所）留存備查。
- (五) 研究生修畢應修科目與學分、符合各系（所）其他規定及通過論文考試與論文審查者，各系（所）始得將該生學位考試成績計算單正本送註冊課務組處登錄。

