

國立臺灣海洋大學輪機系學生輪機管理實務實習辦法

一、對象：有計畫上船實習的大二以上輪機系學生。

二、期間：於公司之工作日，配合同學上課及公司上班時間，與實習單位主管議定每週實習時間。基本上實習期限最長以一年計之。

三、實習條件：

- (一) 實習期間，給付基本薪資與實習地點以見學往返旅費並指導學生認識產業及實際作業。同時為實習學生加保團體保險，提供學生基本保障。
- (二) 實習生於實習期間，不得將由本公司獲得或知悉有關機密之資訊、物件、設備，未經本公司書面同意，洩漏、給予或售予第三者。
- (三) 學生實習結束，本公司開立實習證明或是填寫學校實習評量。
- (四) 實習期間每週繳交實習報告，實習結束後至上船實習前每月定期面對面輔導。
- (五) 海上實習公司優先派遣。

四、申請方式及作業流程

(一) 申請學生自製

1. 履歷表(含基本資料、自傳、照片)及
 2. 實習計畫(包括預計實習期間)，
- (二) 於 2018 年 04 月 14 日前以掛號郵寄(信件主旨請註明“中國航運公司 2018 年實習”)或電子郵件(附件檔案請勿超過 5M)送本公司，由實習單位部門主管進行初審。

聯絡人：邱韻如 Zoe Chiu

電子郵件信箱：chiuzoe@agcmt.com.tw

電話：02-23575894

- (三) 經初審通過的候選人，安排與實習單位部門主管進行面試，做最後評選。
- (四) 聯絡人會將評選錄取名單通知學校相關單位及錄取學生本人。

輪機管理實務實習內容摘要

1. 辦公室環境介紹與安全講習
2. 航運公司的組織與功能
3. 中國航運的歷史與文化
4. 船舶管理的核心作業
5. 船舶完成圖的加構與內容
6. 機艙的佈置與重要設備
7. 船舶機艙輔機與系統 (SFI 系統)
8. 如何正確使用廠商說明書
9. 計畫保養系統 & AMOS 系統說明
10. AMOS 系統實作
 - 1) 保養工作的報告
 - 2) 物料/備品盤點
 - 3) 採購單的提出
11. 油料記錄簿的正確登錄
12. 以淨油為例瞭解保養工作